

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита*

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *Специалитет*

Форма обучения: *Очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры "Финансы и кредит"

Г.Н. Гафурова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры «Финансы и кредит»

№ 8 от 25.12.2025 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
 - 9.1. Планы семинарских занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – подготовить выпускника, обладающего знаниями о бухгалтерском учете в Российской Федерации и принципах формирования отчетности на предприятии, участвующем во внешнеэкономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- проследить историю возникновения бухгалтерского учета в России, его развитие и современную роль в управлении экономикой организации;
- рассмотреть актуальные вопросы теории и практики бухгалтерского учета;
- изучить принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- рассмотреть метод бухгалтерского учета и его элементы;
- усвоить сущность основных методов оценки имущества и обязательств организации, существующих стандартов бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета на практических занятиях;
- рассмотреть теоретические и методологические основы формирования отчетности предприятия;
- усвоить сущность инструментария составления отчетности;
- получить практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знать: способы и методы оценки эффективности профессиональной деятельности Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Владеть: навыками сбора, анализа и составления аналитических отчетов, использования данных бухгалтерского учета, отчетности и документации.
	ОПК-2.2 Оценивает эффективность и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а также выявляет, предупреждает,	Знать: способы и методы анализа формирования финансово-экономической отчетности Уметь: осуществлять анализ формирования финансово-экономической отчетности

	локализует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски	организаций ВЭД с учетом внутренних и внешних угроз и рисков Владеть: навыками составления аналитических отчетов, финансово-экономической отчетности организаций-участников ВЭД.
--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит во внешнеэкономической деятельности» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

2 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	40
2	Семинары/лабораторные работы	72
Всего:		112

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 158 академических часа(ов), 18 – контроль.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	16
3	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 247 академических часа(ов), 9 – контроль.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание

1	<p>РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</p>	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации.</p> <p>Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и его роль в управлении экономикой организации.</p> <p>Тема 2. Содержание и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>Система бухгалтерских счетов, двойная запись.</p> <p>4 типа хозяйственных операций.</p> <p>Тема 3. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).</p> <p>Допущение бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления);</p> <p>Требования бухгалтерского учета: полнота учета; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; рациональность.</p> <p>Организация как объект бухгалтерского учета. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Характеристика организации, имеющей статус субъекта малого предпринимательства и организации, работающей по упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности.</p> <p>Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации-участника ВЭД.</p> <p>Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и назначение отчетности.</p> <p>Основные требования к информации в отчетности.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и принципы ее составления.</p> <p>Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель подготовки и публикации отчетности. Пользователи отчетной информации.</p> <p>Сводная (консолидированная) годовая отчетность по группе взаимосвязанных организаций.</p>
---	---	---

2	<p>РАЗДЕЛ 2. ВНЕОБОРОТНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</p>	<p>Тема 5. Учет основных средств. Нормативное регулирование. Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств. Учет операций по финансовой аренде основных средств (арендованного имущества). Учет инвестиций в основной капитал. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета основных средств и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 6. Учет нематериальных активов. Нормативное регулирование. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам. Учет наличия движения нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 7. Учет материально-производственных запасов. Нормативное регулирование. Материально-производственные запасы (МПЗ) их классификация, оценка. Способы списания материалов в производство. Документальное оформление поступлений и отпуска материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета материально-производственных запасов и их отражения в отчетности.</p>
3	<p>РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА</p>	<p>Тема 8. Оплата труда и порядок ее расчета. Нормативное регулирование заработной платы. Виды и формы заработной платы. Надбавки, доплаты. Расчет среднего дневного заработка. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Налоги, связанные с исчислением заработной платы.</p> <p>Тема 9. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета. Нормативное регулирование. Расчет удержаний из заработной платы: по налогу на доходы физических лиц, по инициативе администрации, по судебным искам, по инициативе работника. Особенности исчисления НДФЛ. Стандартные вычеты по НДФЛ. Ставка НДФЛ, при доходе заработная плата. Порядок формирования облагаемой базы.</p> <p>Тема 10. Учет расходов по социальному обеспечению. Нормативное регулирование выплат по социальному обеспечению (страховые взносы). Структура страховых взносов. Фонды по страховым взносам. Особенности исчисления страховых взносов. Период, сроки уплаты и другие особенности</p>

		исчисления страховых взносов.
4	РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	<p>Тема 11. Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Нормативное регулирование. Общие правила формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет прямых и косвенных затрат. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Тема 12. Учет выпуска и продаж готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>Нормативное регулирование готовой продукции. Понятие готовой продукции. Особенности учета готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Оценка готовой продукции. Учет продаж продукции (работ, услуг). Отражение выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг) в учетной политике для целей бухгалтерского учета.</p>
5	РАЗДЕЛ 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ РЕЗУЛЬТАТ	<p>Тема 13. Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли в организациях-участниках ВЭД.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет формирования бухгалтерского результата. Счета учета бухгалтерского результата. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы. Реформирование баланса. Учет распределения прибыли.</p> <p>Тема 14. Учет собственного капитала.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций. Учет кредитов и займов. Учет фондов и резервов.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

При осуществлении текущего и промежуточного контроля используется рейтинговая система оценки знаний. Форма итогового контроля, предусмотренная учебным планом, экзамен.

Оценка работы студентов складывается из совокупности баллов, полученных за выполнение различных видов работ (текущий контроль знаний) в соответствии с нижеприведенным рейтингом:

Форма контроля	Сроки проведения	Критерии оценки	Количество баллов
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях и в дебатах	В течение семестра	До 4 баллов	12
3. Решение практических заданий	В течение семестра	До 3 баллов	48
4. Итоговая контрольная работа	Последнее занятие		40

Критерии оценки решения практических заданий:

Правильно выполненное задание – 3 балла

Частичное выполненное задание – до 1-2 балла

Неправильное выполненное задание – 0 баллов

В случае непосещения практических занятий по любой причине студент выполняет индивидуальную работу по каждой пропущенной теме, составленную по усмотрению преподавателя. Для сдачи экзамена он выполняет итоговую письменную работу.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3.Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости – представлен в п. 9.1.

Промежуточная аттестация

Контрольные вопросы к зачету

1. Содержание и основные задачи финансового учета.
2. Пользователи финансовой информации.
3. Основные принципы финансового учета.
4. Документирование хозяйственных операций.
5. Синтетический и аналитический учет.
6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Понятие, классификация и оценка основных средств.
8. Учет наличия и движения основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
11. Учет поступления и создания нематериальных активов.
12. Учет амортизации нематериальных активов.
13. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
14. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов.
15. Особенности учета материалов.
16. Виды, формы и системы оплаты труда.
17. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.
18. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
19. Учет удержаний из заработной платы.
20. Синтетический учет начисления страховых взносов.
21. Задачи учета затрат на производство.
22. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
23. Понятие расходов организации и определение их величины.
24. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
25. Учет расходов по элементам затрат.
26. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
27. Готовая продукция и ее оценка.
28. Учет реализации продукции.
29. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

30. Понятие и классификация доходов организации.
31. Структура и порядок формирования финансового результата.
32. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
33. Учет кредитов банков и коммерческих кредитов.
34. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
35. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
36. Понятие и формирование учетной политики организации.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Организация бухгалтерского учета. Первичные документы и регистры. Рабочий план счетов.
2. Сущность и функции бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе.
4. Учет движения основных средств в организациях-участниках ВЭД.
- Документальное оформление операций
5. Порядок начисления амортизации основных средств и отражение в учете
6. Учет непроизведенных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия
7. Учет нематериальных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия, порядок начисления амортизации и отражения в организации
8. Учет материальных запасов в организации: понятие, классификация и оценка, учет поступления и списания (отпуск) материальных запасов
9. Особенности учета готовой продукции в организации-участнике ВЭД
10. Учет операций по получению наличных денежных средств в кассу и их расходование
11. Оформление и учет денежных документов в организациях.
12. Учет наличных денежных средств в организациях. Понятие кассовых расходов
13. Учет денежных средств в иностранной валюте
14. Учет финансовых вложений
15. Учет финансовых вложений в организациях-участниках ВЭД
16. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами и расчетов по недостаткам в организациях
17. Учет расчетов по оплате труда
18. Учет дебиторской задолженности
19. Учет расчетов с депонентами
20. Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы и другим налогам и платежам
21. Доходы учреждения, их признание и порядок учета
22. Расходы учреждения, их признание и порядок учета. Экономическая классификация расходов
23. Учет финансовых результатов
24. Бухгалтерский учет капитальных вложений, осуществляемых подрядным и хозяйственным способами в организациях-участниках ВЭД
25. Годовая и периодическая отчетность и ее взаимосвязь с показателями плана.
- Увязка форм отчетности
26. Сводные отчеты, составляемые главными распорядителями кредитов на основании отчетов подведомственных учреждений
27. Общие положения и налоговый учет в организациях
28. Бухгалтерский баланс и отчетность как система показателей, отражающих финансово-хозяйственную деятельность организации
29. Анализ видов и источников экономических ресурсов организаций

30. Факторный анализ расходов организаций
31. Анализ отклонений в контроле исполнения бюджета организации
32. Анализ хозяйственной деятельности как функция управления
33. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими функциями управления и его место среди них
34. Задачи и основные направления анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций
35. Анализ выполнения плана капитальных вложений, источников финансирования инвестиционных проектов
36. Анализ штатов и их структуры

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 ВАРИАНТ

1 задание – Составьте Баланс организации

1. Исходя из данных приведенных ниже, составьте Баланс:

- Уставный капитал – 510 тыс. руб.;
- Задолженность перед бюджетом – 75 тыс. руб.;
- Задолженность перед поставщиками – 120 тыс. руб.;
- Долгосрочный займ – 75 тыс. руб.;
- Материалы – 105 тыс. руб.;
- Товары – 135 тыс. руб.;
- Денежные средства на расчетном счете – 390 тыс. руб.;
- Денежные средства в кассе – 150 тыс. руб.

БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	
		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2. В журнале хозяйственных операций необходимо отразить корреспонденции счетов, на основании операций, которые осуществлялись организацией в течение отчетного периода.

N п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс. руб.)	Дт	Кт
1	Поступили деньги в кассу с рас/счета	204		
2	Выданы деньги подотчетному лицу для покупки материалов	354		
3	Выделен НДС по приобретенным материалам	54		
4	Оприходованы материалы на склад	300		
5	Переданы материалы со склада в производство	150		
6	Погашена задолженность перед поставщиками	30		
7	Перечислены денежные средства с рас/счет на валютный счет	30		
8	Погашена задолженность по налогам и сборам	75		

3. Используя данные 1-ого и 2 - ого задания, составьте окончательный Баланс, предварительно составив оборотно-сальдовую ведомость (баланс).

Оборотно-сальдовый баланс

Первый счет (наименование и номер)	начальное		Обороты		сальдо конечное	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

окончательный БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	
		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2 задание – Определите, как хозяйственные операции повлияют на изменение имущества, обязательств и капитала

	Тип валюты баланса	Имущество (увеличилось / уменьшилось)	Обязательства (увеличились / уменьшились)	Капитал (увеличился / уменьшился)
Приобретено оборудование на учет), поступившее от поставщиков Перечислено в оплату поставщикам с расчетного счета Приняты на учет материалы, поступившие от поставщиков Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка Получены от покупателя денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет				

3 задание – подготовьте ответы на следующие вопросы:

- 1) В чем особенность списания материалов способом ФИФО? Ответ: _____
- 2) Что такое счет-фактура и для чего он нужен? Приведите примеры первичных документов. Ответ: _____
- 3) Приведите еще примеры активно-пассивных счетов, кроме 76 счета. Ответ: _____
- 4) Что такое «Доходные вложения в материальные ценности» и где отражается в балансе? Ответ: _____

4 задание – Начисление заработной платы

№	ФИО	Должность	Оклад	Дети
1	Иванов М.Г. - 1956г.	ген. директор	24.150	1
2	Саморукова Т.С. – 1966г.	гл. бух.	20.120	2
3	Новикова М.О. – 1973г.	менеджер	13.190	1
4	Бадайкина С.С. – 1980г.	секретарь	8.150	2
5	Зеленский А.Н. – 1984г.	рабочий	5.100	1

А) Начислить з/п за каждый месяц (январь, февраль, март). Б) Удержать НДФЛ, с учетом льгот (стандартных вычетов). В) Начислить СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ и процент по травматизму НС ПЗ (0,2%).

5 задание – Оформить в журнале хозяйственных операций следующую ситуацию:

10.01.2013г. получен счет от поставщика в сумме 243.800 руб. НДС (18%) в том числе за приобретенное ОС; Оплачены услуги за хранение на складе в сумме 10 580 р. НДС (18%) в том числе, Оплачена доставка 2900 руб. с НДС. ОС принято на баланс 25.01.2013г. СПИ – 10 лет, способ начисления амортизации – линейный. Известно, что в марте основное средство было реализовано по цене 190500 руб. с НДС.

6 задание – Определить конечный финансовый результат деятельности ООО «Ромашка», если известно, что:

В 2013 г. было реализовано – 1050 ед. продукции
 Отпускная цена 1 ед. готовой продукции – 330 руб.
 Себестоимость 1 ед. готовой продукции – 110 руб.
 Коммерческие расходы + управленческие расходы – 30 тыс. руб.
 Проценты к получению за предоставленный займ – 200 тыс. руб.
 Проценты к уплате за кредит – 21 тыс. руб.
 Прочие расходы – 35 тыс. руб.
Чистая прибыль - ?

Примеры практических заданий

Задача 1

Учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 944000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94400руб, в том числе НДС, стоимость услуг по юридическому оформлению прав 17700руб. Нематериальный актив ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого

счета в казначействе.

Определить сумму амортизации за месяц и оформить все бухгалтерские записи.

Задача 2

Научно – исследовательский институт разработал нематериальный актив. Затраты по разработке составили: расходы на оплату труда – 100000 руб., начисления от заработной платы – ? руб., взнос по обязательному страхованию от несчастных случаев – 200 руб., прочие материалы – 21000 руб., стоимость коммунальных услуг 10800 руб., стоимость услуг патентного бюро 21500 руб. Нематериальный актив введен в эксплуатацию со сроком полезного использования 20 лет.

Через 3 года эксплуатации нематериальный актив был передан на безвозмездной основе НИИ, находящемуся в ведомстве того же главного распорядителя.

Отразить все хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Задача 3

Учреждение получило по договору дарения от коммерческой организации исключительные права на программный продукт. Стоимость права – 185000 руб. Стоимость услуг патентного бюро по переоформлению прав на объект НМА - 1850 руб. Объект принят к учету со сроком полезного использования 5 лет.

Рассчитать сумму амортизации за первый месяц. Оформить все необходимые проводки.

Задача 5

Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 306 800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что нематериальные активы были приняты к учету с НДС

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Список источников и литературы

Источники

Основные

Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31 июня 1998 г. № 146-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

Федеральный закон от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС «Консультант Плюс».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СПС «Консультант Плюс».

Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» // СПС «Консультант Плюс».

Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» // СПС «Консультант Плюс».

Литература

Основная

Учебная

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535647>

Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231986>

Дополнительная

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509554>.

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509555>

Справочные издания

Словарь финансово-экономических терминов / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 1168 с.: ISBN 978-5-394-02554-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557748>

Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003268>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: мультимедийный проектор, персональный компьютер, проекционный экран; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением..

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие 1.

Нормативное регулирование финансового учета в России

Вопросы для обсуждения:

1. Реформирование финансового учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование финансового учета.
3. Основные положения Федерального закона №402-ФЗ.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается суть реформирование финансового учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности?
2. Какую роль финансового учета играет в управлении экономикой организации?
3. Главная цель финансового учета?
4. Перечислите объекты бухгалтерского финансового учета согласно ст.5 Федерального закона № 402-ФЗ?

Семинарское занятие № 2.

Сущность и задачи финансового учета

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи финансового учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Система бухгалтерских счетов, двойная запись.
4. Типы хозяйственных операций.

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность финансового учета?
2. Основные задачи финансового учета?
3. Как вы понимаете принцип двойной записи?
4. Перечислите типы хозяйственных операций?

Семинарское занятие 3.

Основные принципы финансового учета (допущения и требования).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы финансового учета (допущения и требования);
2. Организация как объект финансового учета;

3. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций;

4. Характеристика организации, имеющей статус субъекта малого предпринимательства и организации, работающей по упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные принципы финансового учета?
2. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций?
3. Перечислите основные характеристики организаций, имеющих статус субъекта малого предпринимательства?

Семинарское занятие 4.

Понятие и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации-участника ВЭД

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2. Основные требования к информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и принципы ее составления;
4. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель подготовки и публикации отчетности. Пользователи отчетной информации;
5. Сводная (консолидированная) годовая отчетность по группе взаимосвязанных организаций.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Перечислите основные требования к информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Что представляет собой сводная (консолидированная) годовая отчетность?

Практические задания

1. Задача на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (бухгалтерского баланса).
2. Задача на составление сводной (консолидированной) годовой отчетности.

Семинарское занятие 5.

Учет внеоборотных активов: учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
5. Учет амортизации нематериальных активов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления основных средств.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления амортизационных отчислений.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия основных средств.

4. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления нематериальных активов.

5. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия нематериальных активов.

6. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету амортизации нематериальных активов.

Практические задания

1. Задача на оприходование основных средств и начислению амортизации.

2. Задача на оприходование нематериальных активов и начислению амортизации.

Семинарское занятие 6.

Учет материально-производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление поступления и расходов материалов.

2. Синтетический и аналитический учет материалов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по фактической себестоимости приобретения.

2. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по учетным ценам.

3. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов при отпуске материалов на производственные и непроизводственные нужды.

Практические задания

1. Задача на оприходование материалов.

2. Задача на списание материалов.

Семинарское занятие 7.

Учет затрат на оплату труда и расходов по социальному обеспечению

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление расчетов по начислению и оплате труда.

2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

3. Учет удержаний из заработной платы и расходов на социальное обеспечение.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления заработной платы.

2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету удержаний из заработной платы.

3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету расходов на социальное обеспечение.

Практические задания

1. Задача по начислению заработной платы.

2. Задача на удержания из заработной платы.

3. Задача по начислению страховых взносов.

Семинарское занятие 8.

Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и реализация готовой продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Методы учета затрат на производство продукции.
2. Методы калькулирования себестоимости.
3. Сводный учет затрат.
4. Готовая продукция и ее оценка.
5. Синтетический учет готовой продукции.
6. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.
7. Учет реализации готовой продукции.

Контрольные вопросы:

1. Оформление ведомости сводного учета затрат на производство.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету готовой продукции.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету реализованной продукции.

Практические задания

1. Задача по формированию затрат на производство продукции.
2. Задача на реализацию готовой продукции.

Семинарское занятие 9.

Учет финансовых результатов и использование прибыли

Вопросы для обсуждения:

1. Учет формирования финансового результата.
2. Счета учета финансового результата.
3. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения.
4. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы.
5. Учет распределения прибыли.
6. Учет собственного капитала.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой и из чего складывается финансовый результат организации?
2. Особенности распределения прибыли?
3. Из чего складывается собственный капитал организации?

Практические задания

1. Задача по формированию финансового результата организации и составление отчета о финансовых результатах.
2. Задача по распределению прибыли.

Проведение занятий в интерактивной форме (дебаты).

Дебаты. Работа бухгалтерской службы как залог стабильной деятельности компании.

Цели занятия: научиться понимать всю степень ответственности бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером с позиции руководителя организации.

Правила проведения: рассматривается работа бухгалтерских служб нескольких фирм.

Распределение ролей: на выбор по одной компании с имеющейся бухгалтерской службой.

Функции: представить бухгалтерскую службу выбранной компании.

Схема взаимодействия участников: каждому участнику попытаться оценить эффективность работы бухгалтерской службы и значимость ее для компании в целом.

Система оценки: преподавателю предстоит отобрать наиболее хорошо организованную бухгалтерскую службу и сформировать мнение о нем с позиции учредителя компании и ее ведущих сотрудников.

Необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение, перечень используемого оборудования и раздаточных материалов: аудитория, книги по теме, актуальная информация по бухгалтерскому делу, Интернет.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат является одной из форм текущего контроля знаний студентов. Его назначение состоит в проверке усвоения материала конкретной темы изучаемого курса. Темы рефератов и формы их выполнения определяются преподавателем, который объявляет об этом в начале изучения учебной дисциплины. Одновременно преподаватель представляет студентам список примерных тем рефератов. Студенты могут после предварительного согласования с преподавателем писать реферат по выбранной ими самостоятельно теме.

Приступать к подготовке и написанию реферата следует после изучения основных положений курса на основе того или иного учебника (учебного пособия) и дополнительной учебной литературы, а также нормативного материала по избранной теме. Подобный подход поможет правильно определить место и значение избранной темы (проблемы), а также план самой контрольной работы. Список рекомендуемой научной литературы следует рассматривать как основу для самостоятельного поиска.

План реферата и подбор материала разрабатывается студентом, как правило, самостоятельно, что дает основание судить о степени усвоения изученного материала. Хотя объем реферата не должен превышать 15 страниц, студент в состоянии проявить при его подготовке свои творческие возможности, оригинальность суждений и аргументаций по рассматриваемому вопросу. Качество проделанной работы учитывается при сдаче студентом зачета и экзамена в ходе сессии.

При изложении материала следует проявить самостоятельность, не прибегая к переписыванию учебной или научной литературы. Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с общими требованиями.

Реферат должен включать три составные части: введение, содержательную часть и заключение. Во введении обосновывается выбор темы (проблемы), содержательная часть составляет собственно раскрытие темы, заключение содержит основные выводы и, желательно, предложения по разрешению той или иной проблемы, вопроса, предложения по совершенствованию законодательства и т.д.

Реферат может включать составление разного рода сравнительных таблиц. Например, сравнительный анализ полномочий органов государственной власти в сфере финансового контроля, или правовые элементы содержания различных форм финансовой помощи из федерального бюджета. Если реферат дается в качестве домашнего задания, то он может включать элементы творческого поиска, увеличивается и количество источников.

Требования по оформлению реферата. Общий объем реферата должен быть в пределах 10 - 15 страниц машинописного текста, оформленных в соответствии с ГОСТом. При наличии сносок в реферате на использованные научные источники, сноски должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), название работы, место издания, год издания, номер страницы (страниц). Для статьи – название журнала, книги, газеты, в которой данная статья была опубликована. Ссылка на нормативные правовые акты (НПА) должна содержать название НПА (если оно не указано в самом тексте реферата) с датой его принятия и номером, с источником опубликования (название периодического или иного издания, год, номер, статья).

К реферату прилагается список литературы, которой автор пользовался в процессе подготовки реферата.

Титульный лист реферата содержит: название учебного заведения, факультета, форму обучения, номер группы, фамилию имя и отчество студента, представившего работу, наименование учебной дисциплины и темы (проблемы).

Реферат должен быть представлен в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, она не проверяется преподавателем, не засчитывается как выполненная и не учитывается при подведении итоговой рейтинговой аттестации.